



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ  
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การบำรุงรักษาข้อ ๒๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้นำหน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติดำเนินการซ่อมบำรุงให้เป็นไปตามแผนเพื่อให้พัสดุที่เกิดชำรุดอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเกษม เกิดโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ



<p>๓</p> <p>อาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- อาคารสำนักงาน</li><li>- อาคารเพื่อประโยชน์อื่น</li></ul>	<p>๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบเช็ครอยแตกร้าว รอยร้าว ของอาคาร แก้ไข เมื่อพบหรือได้รับแจ้ง</p> <p>๒. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อ ดำเนินการซ่อมแซม</p> <p>๓. กรณีไม่สามารถ ดำเนินการเองได้ให้ ดำเนินการจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ</p>	
<p>๔</p> <p>ครุภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ครุภัณฑ์สำนักงาน</li><li>- ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง</li><li>- ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</li><li>- ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่</li><li>- ครุภัณฑ์การเกษตร</li><li>- ครุภัณฑ์ก่อสร้าง</li><li>- ครุภัณฑ์สำรวจ</li><li>- ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และ การแพทย์</li><li>- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</li><li>- ครุภัณฑ์การศึกษา</li><li>- ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</li><li>- ครุภัณฑ์อื่น เช่น ปุ่มจ่าย สารเคมี, ปุ่มจ่ายสารส้ม, ปุ่มจ่ายคลอรีน</li></ul>	<p>๑. ตรวจสอบบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ตรวจสอบเช็คความพร้อม ของอุปกรณ์ก่อนการใ้ งานทุกครั้ง แก้ไขเมื่อพบ หรือได้รับแจ้ง</li></ul> <p>๒. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อ ดำเนินการซ่อมแซม</p> <p>๓. กรณีไม่สามารถ ดำเนินการเองได้ให้ ดำเนินการจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ</p>	