



คู่มือการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

<http://www.hoaysaineau.go.th>

โทรศัพท์ : ๐ ๓๒๔๗ ๓๙๕๘-๙

คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ ได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ เพื่อรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสการการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคลจะมีการเก็บรักษาเรื่องที่ร้องเรียนไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบหรือได้รับความเดือดร้อนจากการแจ้งเบาะแสการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ จึงได้จัดคู่มือการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

ศูนย์รับเรื่องการทุจริต-คอร์รัปชัน

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือด้วย พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามพระราชบัญญัติด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานภาครัฐ ทั้งราชการส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น ตามนโยบายของรัฐบาลในการปราบปรามการทุจริต คอร์รัปชัน และโครงการประเทศไทยใสสะอาด และเพื่อให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิได้อย่างถูกต้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ จึงได้จัดตั้งศูนย์หรือช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือขึ้น ๕ ช่องทาง ดังต่อไปนี้

๑. ร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต - คอร์รัปชัน ได้ด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องการทุจริต-คอร์รัปชัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ เลขที่ ๒๙/๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลห้วยทรายเหนือ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๒. แจ้งเรื่องการทุจริต-คอร์รัปชัน ทางโทรศัพท์ สำนักงาน: ๐-๓๒๔๗-๓๙๕๘๙

๓. แจ้งเรื่องการทุจริต-คอร์รัปชัน ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ ติดต่อได้ที่ www.hoaysaineau.go.th

๔. ส่งเรื่องการทุจริต-คอร์รัปชัน ทางไปรษณีย์ มาที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ เลขที่ ๒๙/๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลห้วยทรายเหนือ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๕. รับฟังความคิดเห็น โดยแต่งตั้งให้ นางสาวณมลชนก อินทร์มี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการเป็นผู้เปิด - ปิดตู้รับฟังความคิดเห็น ในเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาปฏิบัติราชการ

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต

๑. ระบุชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ของผู้ต้องการร้องเรียนการทุจริต-คอร์รัปชัน

๒. ระบุความคิดเห็น/ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการทุจริต ว่ามีข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ หน่วยงาน ที่เพียงพอสามารถดำเนินการสืบสวน สอบสวนได้

๓. ให้ใช้ข้อความถ้อยคำที่สุภาพหรือข้อความที่สุภาพ

๔. แล้วกด ส่ง มาที่หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

๕. กรณีร้องทางไปรษณีย์/ตู้แสดงความคิดเห็น ให้ลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต

๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องการทุจริต-คอร์รัปชัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ รับเรื่องร้องเรียนฯ จากช่องทางการร้องเรียน ๕ ช่องทาง
๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องการทุจริต-คอร์รัปชัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหา ของเรื่องร้องเรียนฯ
๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องการทุจริต-คอร์รัปชัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบและพิจารณา
๔. เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องการทุจริต-คอร์รัปชัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ ส่งเรื่องให้หน่วยงาน หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตอบข้อซักถาม หรือชี้แจงข้อเท็จจริง
๕. เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องการทุจริต-คอร์รัปชัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ แจ้งผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งฯ เพื่อทราบในเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
๖. เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องการทุจริต-คอร์รัปชัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ ติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินการจากผู้แจ้งเบาะแสรทราบ
๗. เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องการทุจริต-คอร์รัปชัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนฯทราบ
๘. เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องการทุจริต-คอร์รัปชัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ เก็บสถิติข้อมูลในระบบงานสารบรรณ เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์เสนอหัวหน้าหน่วยงาน

การรับและตรวจสอบเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบเรื่องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตจากช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต ทั้ง ๕ ช่องทาง โดยมีข้อปฏิบัติดังนี้

ช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต	ความถี่ในการรับและติดตามตรวจสอบ	ระยะเวลาในการรับและติดตามตรวจสอบ	หมายเหตุ
ร้องเรียนฯด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มิผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนฯทางโทรศัพท์	ทุกครั้งที่มิผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนฯผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนฯ ทางไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนฯดูแสดงความคิดเห็น	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ การดำเนินการเรื่องร้องเรียนจำเป็นต้องพิจารณาเรื่องการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ

มาตรา ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรืออาจไม่สำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเป็นเกี่ยวกับการป้องกัน การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ การรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึง รายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ทำความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์ หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

มาตรา ๒๔ หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมิได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยดังต่อไปนี้

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตนเพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานรัฐแห่งนั้น

(๒) เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้านการวางแผนหรือการสถิติหรือการสำมะโนต่าง ๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(๔) เป็นการให้เป็นประโยชน์ในการศึกษาวิจัยโดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใด

(๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจดูคุณค่าในการเก็บรักษา

(๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

(๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็นเพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(๘) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๙) กรณีอื่น ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

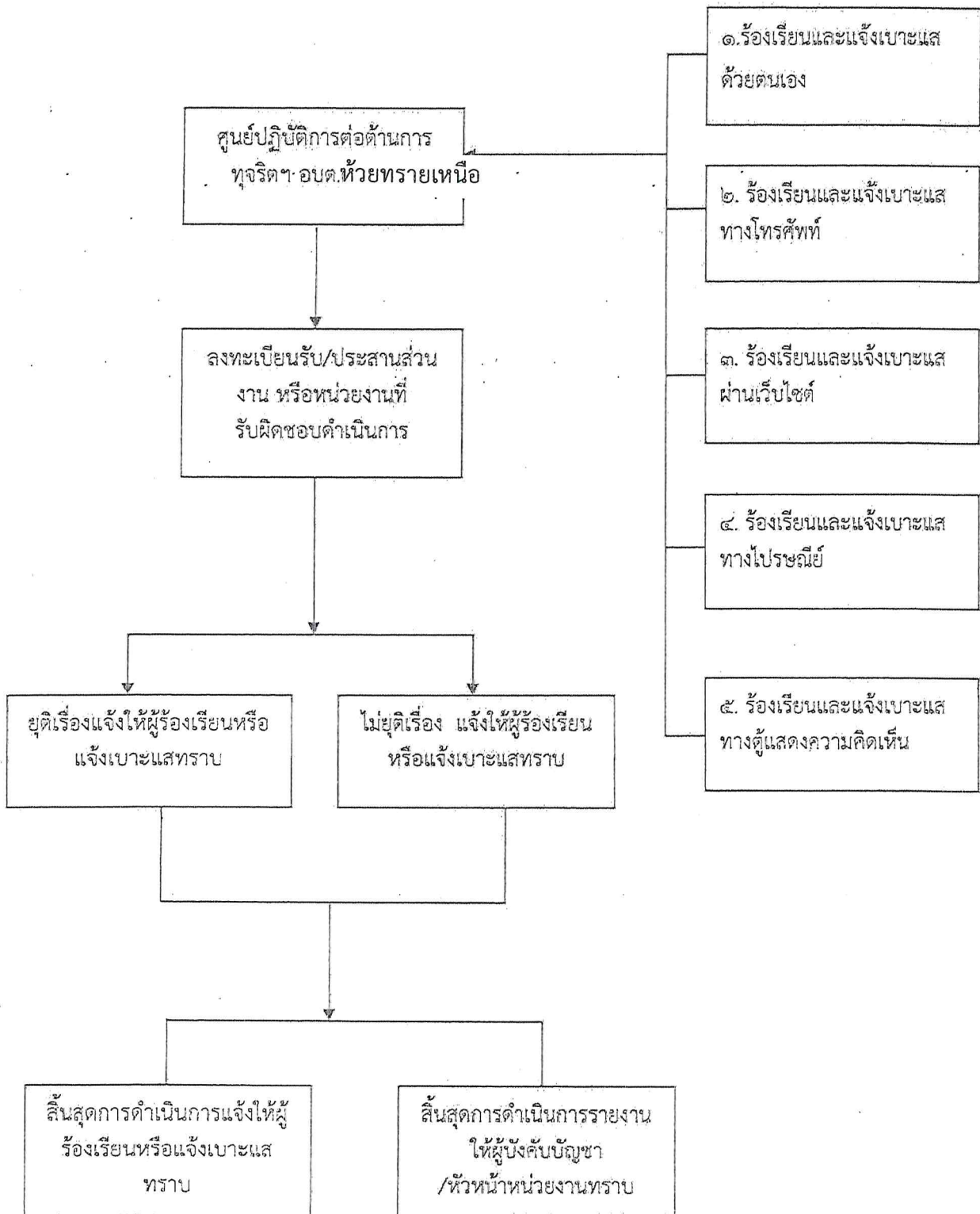
๒. การกำหนดชั้นความลับ การพิจารณาในการกำหนดชั้นความลับและคุ้มครองบุคคลที่เกี่ยวข้องนั้น จะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูล ผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้อง อาจได้รับความเดือดร้อน เช่น เรื่องการร้องเรียนกล่าวโทษ ในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพล ต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ของผู้ถูกร้องเรียน หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้องเรียนจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียนด้วย

-กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกร้อง จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้อง เนื่องจากยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และอาจเป็นการกลั่นแกล้ง กล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้

-เรื่องที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของชาติ

-กรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียนเนื่องจากผู้ร้องเรียนอาจได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้น ๆ

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต



แบบคำร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตด้วยตนเอง

ศูนย์รับเรื่องการทุจริต-คอร์รัปชัน

รับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๒๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์.....อาชีพ.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....วันออกบัตร.....
วันบัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต
เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ การตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง
ดังต่อไปนี้.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต ตามรายละเอียดข้างต้นเป็นจริงทุก
ประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต (ถ้ามี) ได้แก่

๑).....จำนวน.....

๒).....จำนวน.....

๓).....จำนวน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)