



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

ที่ ๒๗๕/๒๕๖๙

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ ได้มีคำสั่งที่ ๙๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ และคำสั่งที่ ๒๐๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ ได้บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม ชัดเจนและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ ดังนี้

มอบหมายให้ นายจิระวัชร เบญจพงศ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกตำแหน่งในสังกัดเป็นผู้ได้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

มอบหมายให้ นางอัญชลี มาเกิด ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวธนภรณ์ ดังสะท้าน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ นางสาวสุภาพ กรุดนาค ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ นางพัทธ์ธีรา เหมือนอ่วม ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวฉมุลชนก อินทร์มี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานเลขานุการ งานกิจการสภา งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล งานกิจการพาณิชย์ งานสนับสนุนและประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๑.๒ งานวิเคราะห์...

๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

มอบหมายให้ นางสาวสุภาพ กรุดนาค ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผนและงบประมาณ งานวิจัยและประเมินผล งานนโยบายและแผน งานงบประมาณและพัฒนารายได้ งานงบประมาณและเงินอุดหนุน งานยุทธศาสตร์และแผนงาน งานตรวจติดตามและประเมินผลและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานนิติการ

มอบหมายให้ นางสาวชุติมา ตั้งสายัณห์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางพัทธ์ธีรา เหมือนอ่วม ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และนางสาวมณฑก อินทร์มี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกฎหมายและคดี งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ งานนิติกรรมสัญญา งานวินัยและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มอบหมายให้ จำเอกกิตติวัฒน์ หอยแจ่ง ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีนายธีรพันธ์ ภิรมย์ธีรโชติ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานอำนวยความสะดวก งานป้องกันเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย งานอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานสวัสดิการสังคม

มอบหมายให้ นางอัญชลี มาเกิด ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวณัฐธิดา ภูวัตเอกวรา ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน งานกิจการสตรีและคนชรา งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มอบหมายให้ นางสาววีรยา ปริยานุภาพ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวสุชาดา อินจัน ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย และนางสาวพุดชา หงษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๗๓ นางสาวอัญชลี บัวคลี่ ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๗๔ นางสาวกมลทิพย์ ชุ่มจิต พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย นางชื่นจิตต์ จันทร์กลัด นางสาวปาริฉัตร หนองเข้ นางบุญนุช มีทรัพย์ นางสาววรรณนิศา เม่งเตียน และนางสาวจิราภรณ์ แสงอร่าม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก และนางสาวทัศนีย์ เจริญแก้ว พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก) นางสาวเพ็ญระภา บุญเกษม ตำแหน่งคนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารการศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มอบหมายให้ นางอัญชลี มาเกิด ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางพัทธธิดา เหมือนอ่วม ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวมณฑก อินทร์มี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และนางสาวณัฐญา ภูวัตเอกวรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด งานป้องกันและควบคุมโรค งานบริการสาธารณสุข งานหลักประกันสุขภาพและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร

มอบหมายให้ นางอัญชลี มาเกิด ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี จำเริญกิติวัฒน์ หอยแจง ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ นายธีรพันธ์ ภิรมย์ธีรโชติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมปศุสัตว์ งานป้องกันโรคพืชและสัตว์และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๙ งานการเจ้าหน้าที่

มอบหมายให้ นางสาวธนภรณ์ ตั้งสะท้อน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง งานสรรหาและเลือกสรร งานบุคลากรทางการศึกษา งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม งานสิทธิและสวัสดิการ งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

มอบหมายให้ นางปณณิศา เบญจพงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแล มีพนักงานส่วนตำบล เป็นเจ้าหน้าที่ และพนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีส่วนราชการภายในเป็นฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

มอบหมายให้ นางปยุตติสา เบญจพงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีนางสาวอรพรรณ สว่างศรี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ และนางสาวสายชล นกเทศ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี งานการจ่ายเงิน การรับเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน งานการจัดทำบัญชี-ตรวจสอบบัญชี งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่าย งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานแสดงฐานะทางการเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานพัฒนารายได้

มอบหมายให้ นางพรจิต อินทรพรหม ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวจิราภรณ์ มีศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และนางสาวขวัญณา อัมพิลาศรัย ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

มอบหมายให้ นางปยุตติสา เบญจพงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาววันทนา จันทรสง่า พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนทรัพย์สิน งานพัสดุ จัดซื้อ จัดจ้าง งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

มอบหมายให้ นางปยุตติสา เบญจพงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีนางพรจิต อินทรพรหม ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ และนางสาวจิราภรณ์ มีศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และนางสาวขวัญณา อัมพิลาศรัย ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มอบหมายให้ นายจิระวัชร เบญจพงศ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีนายสุริยา ทองอยู่ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา นางสาวราตรี พูลเนตร์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นายบุญประสิทธิ์ ผาดศรี ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า นายธีรยุทธ ห่วงชูเชื้อ นายมนัสวี บุญพิมพ์ ตำแหน่งพนักงานจดมาตรวัดน้ำ นายภาณุมาศ บัวคลี ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจงานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง

งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ดังนี้

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง

มอบหมายให้ นายจิระวัชร เบญจพงศ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีนายสุริยา ทองอยู่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา และนางสาวราตรี พูลเนตร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานประมาณราคา งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคมและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานควบคุมอาคาร

มอบหมายให้นายจิระวัชร เบญจพงศ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีนายสุริยา ทองอยู่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา และนางสาวราตรี พูลเนตร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานประเมินราคางานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานออกแบบ งานวิศวกรรมและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้นายจิระวัชร เบญจพงศ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีนายสุริยา ทองอยู่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา นางสาวราตรี พูลเนตร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นายบุญประสิทธิ์ ผาดศรี ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า นายธีรยุทธ ห่วงชูเชื้อ นายมนัสวี บุญพิมพ์ ตำแหน่งพนักงานจดมาตรวัด เป็นผู้ช่วย ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานกิจการประปา งานไฟฟ้าสาธารณะ งานระบายน้ำ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานผังเมือง

มอบหมายให้ นายจิระวัชร เบญจพงศ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีนายสุริยา ทองอยู่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา และนางสาวราตรี พูลเนตร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจและแผนที่ งานผังเมือง งานปรับปรุงภูมิทัศน์ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

มอบหมายให้ นางสาวไพลิน ตรีเพชรศรี ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและ

/การประเมิน...

การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ผู้รับคำสั่งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องหรือมีอุปสรรคในการทำงานให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาในเบื้องต้นก่อน เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไขและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้เป็นอันยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายแดน ขำมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ